

Ленинградское областное
государственное
бюджетное учреждение
«Сясьстройский
психоневрологический интернат»
187420, Ленинградская область,
Волховский район,
г.Сясьстрой, ул.Бумажников, д.38
тел.8-81363-520-42 syas-pni@mail.ru
Исх.№ 140 от 23.06.2023г.

Председателю комитета по социальной
защите населения Ленинградской
области
Толмачевой А.Е

Отчет

**Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения
«Сясьстройский психоневрологический интернат»**

**О выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции в
комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2023
год за 2 квартал 2023 года**

По пункту 5.6:

Во исполнение требований содержащихся в п.5.6 Ведомственного плана по противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2023 год, направляем в Ваш адрес отчет за 1 квартал 2023 года о проведении работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов. Согласно протоколу заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (пр-1/2023, пр-2/2023) процедура раскрытия конфликта интересов доведена до сведения работников. Случаев злоупотреблением служебным поведением, получением подарков; использование материальных ценностей, оборудования и информации в личных целях работниками учреждения, не выявлено. Сотрудники исполняют должностные обязанности добросовестно.

По пункту 5.7:

Осуществляется контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков учреждения:

№	Наименование мероприятий	Выполнение
---	--------------------------	------------

1	Информационная открытость учреждения	Выполняется
2	Соблюдение антикоррупционной политики учреждения	Выполняется
3	Разъяснения сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполняется
4	Проведение собеседования при приеме на работу	Выполняется
5	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении под подпись	Выполняется
6	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан	Выполняется
7	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения	Выполняется
8	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений учреждения	Выполняется
9	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда	Выполняется
10	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей.	Выполняется
11	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления	Выполняется
12	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права на получение социальных услуг	Выполняется

По пункту 5.15:

№	Наименование мероприятий	Выполнение
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Выполнено
2	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Выполняется
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Выполняется
4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Выполняется
5	Ежеквартальное предоставление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных планом.	Выполняется

6	Строгое соблюдение сотрудниками запрета на дарение и получение подарков	Выполняется
7	Проведение ознакомления работников под подпись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения	Выполняется
8	Проведение семинара для сотрудников «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка», в том числе с учетом материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры РФ	1 кв. 2023г. Выполнено
9	Тестирование сотрудников учреждения и кандидатов на знание законодательства о противодействии коррупции	Выполняется тестирование кандидатов
10	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Выполняется
11	Обеспечение соблюдения положений кодекса этики, служебного поведения, антикоррупционной политики	Выполнение
12	Размещение на официальном сайте учреждения информативно- правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	Выполняется
13	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Выполняется
14	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	Не требовалось
15	Контроль за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных средств	Выполняется
16	Проведение анализа нарушений работниками правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Не требовалось
17	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований. Материалы расследований. При необходимости, направлять в правоохранительные органы	Не требовалось

18	Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников: - заместители директора; - главный бухгалтер; - работники связанные с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ(услуг), приемкой работ(услуг), контролем выполнения гарантийных обязательств и представление интересов в судах;	Выполняется
19	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Проведение в соответствие с требованиями ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» положений о закупках	Выполняется
20	Ежеквартальное проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Выполняется
21	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Выполняется

По пункту 5.16:

За 1 квартал 2023 года жалоб и обращений, на предмет наличия сведений о фактах коррупции в ЛОГБУ «Сясьстройский ПНИ» не поступало.

И.о. директора ЛОГБУ «Сясьстройский ПНИ»



М.Б. Журавель

Ленинградское областное государственное
бюджетное учреждение
«Сясьстройский психоневрологический
интернат»

187420, Ленинградская область,
Волховский район,
г. Сясьстрой, ул. Бумажников, д. 38
тел. 8-81363-520-42 syas-pni@mail.ru
Исх. № ~~///~~ от 23.06.2023.

Председателю комитета по
социальной защите населения,
Ленинградской области
Толмачевой А.Е

**Отчет ЛОГБУ «Сясьстройский психоневрологический интернат»
о тестировании сотрудников и кандидатов при приеме на должность
на знание законодательства о противодействии коррупции**

1. Конкретная информация по сотрудникам.

№	ФИО сотрудника	Должность	Кол-во правильны х ответов/Об щее кол-во вопросов	%
1	Журавель М.Б.	И.о.директора	20/20	100
2	Салынская Н.Е.	Зам. Директора по мед.части	20/20	100
3	Конашева О.В.	Зам. Директора по АХВ	18/20	90
4	Федорова А.В.	Гл.Бухгалтер	17/20	85
5	Антонова Т.В.	Юрисконсульт	20/20	100
6	Мустонен Н.Н	Экономист по договорной и претензионной работе	19/20	95
7	Сергеева Е.С	Экономист по договорной и претензионной работе	19/20	95
8	Булдакова Л.Е	Заместитель гл. бухгалтера	18/20	90
9	Вагичева С.Н.	Экономист по договорной и претензионной работе	20/20	100
10	Петрова Е.М.	Экономист по договорной и претензионной работе	16/20	80
11	Малахова Л.А.	Бухгалтер	17/20	85
12	Макурова С.Г.	бухгалтер	16/20	80
13	Очкалова Е.А.	Бухгалтер	20/20	100
14	Фокина О.Б.	Бухгалтер	17/20	85
15	Богданова О.В.	Бухгалтер	16/20	80
16	Королева О.А.	Бухгалтер	19/20	95

17	Мешалкина Н.В.	Бухгалтер	18/20	90
18	Васильева Е.М.	Специалист по кадрам	18/20	90
19	Жирина А.М.	Инспектор по кадрам	19/20	95
20	Лебедева О.В.	Инспектор по кадрам	17/20	85
21	Хавротина С.Л.	Секретарь руководителя	19/20	95
22	Петрова В.А.	Делопроизводитель	19/20	95
23	Юхневич А.Б.	Специалист по социальной работе	18/20	90
24	Марчишина Е.В.	Специалист по социальной работе	19/20	95
25	Максимова А.Г.	Специалист по охране труда	17/20	85
26	Королева Е.В.	Ведущий специалист по ПБ	20/20	100
27	Абраменков С.Е.	Инженер	16/20	80
28	Жирин А.Е.	Ведущий инженер	16/20	80
29	Александрова Е.В.	Начальник хоз.отдела	17/20	85
30	Кудряшова О.П.	Заведующий хозяйством	17/20	85
31	Грозова И.Ю.	Заведующий производством (шеф-повар)	17/20	85
32	Макарова Ю.В.	Главная мед.сестра	18/20	90
33	Кабишева Л.В.	Старшая мед.сестра	19/20	95
34	Репкина Л.А.	Старшая мед.сестра	18/20	90
35	Митрофанова С.В.	Старшая мед.сестра	17/20	85
36	Савельева С.Н.	Старшая мед.сестра	19/20	95
37	Никифорова Е.Н.	Старшая мед.сестра	19/20	95
38	Кулагина Е.В.	Ведущий экономист	16/20	80
39	Сычева Т.А.	Фельдшер	19/20	95
40	Осипова Г.М.	Фельдшер	18/20	90
41	Ахтияйнен И.Н.	Фельдшер	19/20	95
42	Кулагина Л.В.	Фельдшер	17/20	85
43	Петрова И.Д.	Заведующий складом	16/20	80
44	Юрина Н.А.	Заведующий складом	16/20	80
45	Никитин В.В.	водитель автомобиля	15/20	75
46	Максимова Е.С.	м/с палатная постовая	15/20	75
47	Пикулина И.А.	кухонный рабочий	14/20	70

1) общее количество людей: 47 ; средний процент: 86,70%

2) количество успешно справившихся с тестированием 47/не справившихся 0

2. Конкретная информация по кандидатам.

№	ФИО Кандидата	Желаемая должность	Кол-во правильных ответов/Общее кол-во вопросов	%
1	Михайлова Т.П.	Мед.сестра п/п	17/20	85
2	Романченко П.К.	Мл. мед. сестра	11/20	55
3	Зайцева Е.Ю.	Уборщик служебных помещений	11/20	55
4	Кириллова О.В.	Мед. сестра	17/20	85
5	Горбунова Т.С.	Сторож-вахтер	17/20	85
6	Костылева А.А.	Буфетчик	10/20	50
7	Соколов И.В.	Учитель физ-ры	11/20	55
8	Дятлова Е.Е.	Мед. сестра	13/20	65
9	Бирюкова И.Л.	Кастелянша	16/20	80
10	Сидорова В.И.	Мед. сестра	19/20	95
11	Кузнецова Н.Н.	Буфетчик	18/20	90
12	Зюзина Н.Г.	Мед. сестра	17/20	85
13	Шарова И.А.	Буфетчик	16/20	80
14	Лещук С.П.	Воспитатель	18/20	90
15	Боруль А.С.	Воспитатель	16/20	80
16	Пожелко Т.Л.	Сторож-вахтер	13/20	65
17	Семёнова Н.В.	Буфетчик	11/20	55
18	Толмачёва А.И.	Инструктор по труду	19/20	95
19	Родичева Р.П.	Кастелянша	18/20	90
20	Олейник Е.Н.	Буфетчик	11/20	55
21	Сидорова Т.Л.	Мед. сестра палатная постовая	17/20	85
22	Аксенова Н.И.	Мед. сестра	17/20	85

1. Общее количество людей: 22; средний процент: 75,68%

2. Количество успешно справившихся с тестированием 22/не справившихся 0

3. Реквизиты локального акта (приказа директора) учреждения утвердившего список должностей учреждения для прохождения тестирования, а также период проведения тестирования в отношении действующих сотрудников.
Приказ № 140 от 22.03.2022

4. Реквизиты локального акта (приказа директора) учреждения утвердившего карту коррупционных рисков учреждения.

Приказ № 115 от 15.02.2023 год.

5. Информация об ознакомлении сотрудников с вышеуказанными локальными актами (приказами директора): под личную подпись.

6. Ссылка на страницу учреждения в сети «Интернет» где размещены вышеуказанные локальные акты (приказы директора).

<https://syas-pni.ru/about/prikazy-pisma.html>

7. Контактные данные лиц, проводивших тестирование (ФИО, номер телефона) – организаторов тестирования.

Журавель Мария Борисовна 8-952-240-25-20

Антонова Татьяна Владимировна 8-952-240-25-26

8. Информация о типичных ошибках, допущенных лицами, участвующими в тестировании: Типичными ошибками в тестировании сотрудников были выявлены незнание правовой основы противодействия коррупции, сроков лишения свободы за получение взятки.

9. Предложения о мерах к сотрудникам учреждений, не справившихся с тестированием: Личная беседа по вопросам в которых были допущены ошибки, разбор/объяснение и повторное тестирование.

И.о. директора ЛОГБУ «Сясьстронский ПНИ»



М.Б. Журавель